

Tämä kustannusten seurantatyökalu on erityisesti niitä Tekesin rahoitusta saavia yhtiöitä varten, joilla ei ole kirjanpidossa omaa kustannuspaikkaa projektille.

Sivu	Sisältö
PALKAT	Työntekijöiden projektille tehdyt työtunnit ja tuntipalkat
MATKAT	Projektiin liittyvät matkakustannukset
TARVIKKEET	Aine- ja tarvikkekustannukset
LAITEOSTOT	Projektin laiteostot
LAITEPOISTOT	Projektissa käytettyjen laitteiden poistot ja laitevuokrat
PALVELUT PK	Palvelut kotimaisilta pieniltä ja keskiuurilla yrityksiltä
PALVELUT TUTKIMUS	Palvelut kotimaisilta julkisilta tutkimusorganisaatioilta
PALVELUT MUUT	Palvelut muilta kotimaisilta yrityksiltä/yhteisöiltä
PALVELUT KONSERNI	Palveluostot konsernin sisältä ja intressirytyksiltä
PALVELUT EUROOPPA	Palvelut Euroopan sisämarkkina-alueelta
PALVELUT EI-EUROOPPA	Palvelut Euroopan sisämarkkina-alueen ulkopuolelta
YHT	Yhteenveto kertyneistä kuluista sekä budjettivertailu

Yritys
Yritys oy

Projektin raportointikausi		
1.1.2016	-	31.12.2016

Projektin nimi
Tekes 1

Käyttöohjeet

Työkirjassa tietoa syötetään vaaleansinisellä värillä värjättyihin soluihin. Valkoiset solut sisältävät kaavan tai linkityksen työkirjan muihin osiin, eikä niihin syötetä tietoa. Punaisen kolmion takaa löytyy lisäinformaatiota solun täytöstä.

Seurantalomake on suunniteltu yhden Tekes-projektikauden yhteenvedoksi sekä auttamaan tilityslomakkeen täyttämistä. Hankkeen palkkakustannuksien osalta työkirjaa voidaan käyttää enintään 20 henkilön ja 24 kuukauden pituiseen projektiin.

Aloitus-välilehti:

Projektin raportointikausi ilmoitetaan raportointikauden ensimmäisestä päivästä kauden viimeiseen päivään muodossa PP.KK.VVVV

Kauden avulla työkirja määrittelee mm. palkat-välilehden seurantatyökalun kuukausitiedot.

Palkat-välilehti:

Palkat välilehden henkilökohtaiset tiedot saa laajennettua kuukausikohtaiseksi vasemmassa laidassa olevista +-painikkeista. Kuukausikohtaisen taulukon avulla välilehden tiedot voidaan kopioida henkilöittäin esimerkiksi "Projektipäällikön tuntiseuranta" tai "Työntekijän tuntiseuranta"-lomakkeista. Kopiointi tulee tehdä vain kuukausi-riveille, josta taulukon ylin rivi poimii tiedot tillettäväksi. Mikäli kopiointi tehdään "Työntekijän tuntiseuranta"-lomakkeelta, tulee kiinnittää huomioita projektikauden kuukausiin ja kopioida vain projektikaudelle kuuluvat tiedot tuntiseurantalomakkeelta.

Työntekijäkohtaiseen "Määritelty työaika"-soluun ilmoitetaan työehto- tai työsopimuksen mukainen kuukausittainen tuntimäärä, mikäli henkilö noudattaa työaikalakia tai hänelle on määritelty työaika. Mikäli henkilölle ei ole määritelty työaikaa, ei tätä solua täytetä, ellei kuukausijakajasta ole muita säännöksiä (Esim. ennen 1.1.2015 tehdyissä Tekesin rahoituspäätöksissä voidaan käyttää lukua 158 jakajana).

Solun avulla lasketaan henkilön tuntipalkka. Mikäli henkilölle on määritelty työaika tai määriteltyä työaikana voidaan käyttää esim. 158, laskee työkirja tuntipalkan jakamalla kuukausipalkan solussa olevan tiedon mukaan. Muussa tapauksessa tuntipalkka lasketaan jakamalla kuukausipalkka tehollisilla kokonaistyötunneilla.

Mikäli tuntipalkka lasketaan määritellyn työajan avulla, tulee lisäksi täyttää Kuukausipalkka tuntipalkan määrittelyä varten -solu, jotta määritellyn työajan mukainen tuntipalkka saadaan laskettua.

4. Projektiin käytetty työaika tunteina -sarakeeseen saadaan tiedot Projektipäällikön työajanseuranta tai Työntekijän työajanseuranta -lomakkeiden Projektitunnit-sarakkeesta.

5. Tuntipalkka -sarakeen tiedot tulevat joko muiden solujen tiedoista tai tuntipalkka voidaan myös syöttää suoraan soluun, mikäli henkilölle maksetaan palkkaa tuntipalkan mukaan.

7. Raportointiaksolta maksettu kokonaisrahapalkka -sarakeen tiedot saadaan kopioimalla Projektipäällikön työajanseuranta -lomakkeen Kk:ita maksettu rahapalkka -sarakeen tiedot. Mikäli tietoja ei kopioida, täytetään sarakkeeseen henkilön raportointikauden rahapalkka ilman palkallisten poissaolojen osuutta, kuten vuosilomapalkkaa tai sairaspoissaoloja.

8. Kokonaistyötunnit ellei määriteltyä työaikaa -sarakeen tiedot saadaan kopioimalla Projektipäällikön työajanseuranta tai Työntekijän työajanseuranta -lomakkeiden "Tehollinen työaika"-sarakeiden tiedot. Tämän sarakeen tiedot täytyy täyttää työkirjaan vain, mikäli henkilön osalta ei ole määritelty työaikaa.

Kustannuslajikohtaiset välilehdet:

Kustannuslajikohtaiset välilehdet täytetään vain niistä osin, mitä kuuluu tilitykseen. Päiväys-sarakeeseen täytetään kustannuksen todellinen toteutumistapahtuma. Sarakeeseen voidaan laittaa myös kausi. Summa-sarakeessa ilmoitetaan kustannuksen arvonnalisäveroton summa. Mikäli hankkeen ehdot sallivat arvonnalisäveron osuuden tilittämisen, voidaan sarakkeeseen täyttää myös arvonnalisäverollinen summa.

Yhteenveto-välilehti:

Välilehdelle voidaan täyttää Edellisten kausien korjaukset -sarake helpottamaan kustannusliityksen seurantaa. Saraketta ei ole virallisessa tilityslomakkeessa. Sarakeeseen syötetään summa, jonka verran kuluvan projektikauden tilitystä muutetaan, jotta aiempien kausien virheet saadaan korjattua.

PROJEKTIN KUSTANNUSTEN SEURANTA

Yritys	Projekti	Projektin raportointikausi	Tunnit yhteensä	Palkat yhteensä
Yritys oy	Tekes 1	1.1.2016 - 31.12.2016	896,00	14 872,26

PALKKAKUSTANNUKSET

1. Henkilö	4. Projektin käytetty työaika tunteina	5. Tuntipalkka	6. Raportointijaksolta Tekesille tilietty projektin rahapalkka	7. Raportointijaksolta maksettu kokonaisrahapalkka	8. Kokonaistyötunnit ellei määriteltyä työaikaa	Kuukausipalkka tuntipalkan määrittelyä varten	Määritelty työaika	Muistiinpanot / huomiot
Työntekijä 1	576,50	18,99	10 946,20	26 500,00	1 652,00	3 000,00	158,00	Tuntipalkka lasketaan määritellyn työajan mukaan
Työnteekijä 2	319,50	12,29	3 926,06	20 300,00	1 652,00	2 900,00		Tuntipalkka lasketaan kokonaistyötuntien mukaan
	1	52,00		2 900,00	155,00			
	2	0,00			158,00			
	3	150,00		2 900,00	200,00			
	4	7,50		2 900,00	135,00			
	5	45,00		2 900,00	155,00			
	6	15,00		2 900,00	45,00			
	7			2 900,00				
	8							
	9				158,00			
	10	0,00			316,00			
	11				190,00			
	12	50,00		2 900,00	140,00			
	1							
	2							
	3							
	4							
	5							
	6							
	7							
	8							
	9							
	10							
	11							
	12							

PROJEKTIN KUSTANNUSTEN SEURANTA

Yritys	Projekti	Projektin raportointikausi		Henkilösivukustannus	Yleiskustannus
Yritys oy	Tekes 1	1.1.2016	- 31.12.2016	50 %	30 %

YHTEENVETO	Edelliset kaudet	Edellisten kausien korjaukset	Kuluva kausi	Raportoidaan	Kumulatiivinen	Budjetoitu	Budjettijäämä
Rahapalkat	25 000,00	-5 000,00	14 872,26	9 872,26	34 872,26	30 000,00	-4 872,26
Henkilösivukustannukset	12 500,00	-2 500,00	7 436,13	4 936,13	17 436,13	15 000,00	-2 436,13
Yleiskustannukset	11 250,00	-2 250,00	6 692,52	4 442,52	15 692,52	13 500,00	-2 192,52
Matkakustannukset	2 500,00		3 860,00	3 860,00	6 360,00	7 000,00	640,00
Aine- ja tarviketekustannukset	90 000,00		1 539,00	1 539,00	91 539,00	100 000,00	8 461,00
Laitteostot	50 500,00	-45 000,00	105 090,00	60 090,00	110 590,00	100 000,00	-10 590,00
Laitteistot/ -vuokrat	4 990,00		5 550,00	5 550,00	10 540,00	10 000,00	-540,00
Palvelut kotimaisilta pk-yrityksiltä	500,00		3 860,00	3 860,00	4 360,00	5 000,00	640,00
Palvelut kotimaisilta tutkimuslaitoksilta	900,00		57 463,00	57 463,00	58 363,00	50 000,00	-8 363,00
Palvelut muilta kotimaisilta organisaatioilta	200,00		1 000,00	1 000,00	1 200,00	1 500,00	300,00
Palvelut kosernin sisältä ja intressiyhtiöiltä	870,00		5 130,00	5 130,00	6 000,00	6 500,00	500,00
Palvelut Euroopan sisämarkkina-alueelta	5 000,00		2 385,00	2 385,00	7 385,00	10 000,00	2 615,00
Palvelut Euroopan sisämarkkina-alueen ulkopuolelta	200,00		5 510,00	5 510,00	5 710,00	1 500,00	-4 210,00
YHTEENSÄ	204 410,00	-54 750,00	220 387,91	165 637,91	370 047,91	350 000,00	-20 047,91

© Suomen Tilintarkastusammattilaiset, ks. käyttöehdot osoitteesta www.tilintarkastus.fi/copyright